

### Normas para Solicitação de Visita Acadêmica

- Para visita acadêmica é necessário que o solicitante envie para o e-mail [ensino.pesquisa@santacasaba.org.br](mailto:ensino.pesquisa@santacasaba.org.br) os documentos:
  - a) Formulário de solicitação de visita devidamente preenchido e assinado;
  - b) Ofício da Instituição de Ensino devidamente assinado por profissional habilitado explicando o objetivo da visita.
- O envio dos documentos acima deve ser feito com o mínimo de 10 dias úteis de antecedência à data prevista para visita
- O parecer sobre o pedido de visita será respondido ao solicitante em até 5 dias úteis após o recebimento do formulário
- O visitante se obriga a respeitar o regulamento interno do Hospital Santa Izabel, zelar pelos equipamentos, instrumentos e materiais durante a visita;
- A visita acadêmica é de caráter observacional, sendo assim o solicitante não poderá realizar nenhum tipo de atividade no setor
- No caso de visita em grupos, este deve conter um número máximo de 5 (cinco) integrantes, proporcionando melhor suporte aos visitantes;
- O acesso dos visitantes apenas será permitido com identificação fornecida pela recepção;
- Não será permitido acesso ao Hospital em trajas inadequados: shorts, camisetas e sapatos abertos;
- A visita apenas será permitida ao Serviço que o solicitante pleiteou no preenchimento do requerimento;
- As visitas não incluem estacionamento, lanches, refeições, material didático, fotocópias, equipamentos de proteção individual e similares;
- Não será permitida a reprodução de imagens de qualquer espécie das áreas hospitalares;
- Não será permitido o preenchimento de questionário, formulários ou entrevistas com os funcionários ou pacientes do hospital sem autorização prévia;
- Em caso de suspensão da visita, esta deverá ser comunicada com antecedência mínima de 48 horas à Diretoria de Ensino e Pesquisa